

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-130.02-2023	Стр. 1 из 7
	Научная и инновационная деятельность			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
МЕЖВУЗОВСКОГО НАУЧНОГО СЕМИНАРА
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-130.02-2023**

Новосибирск 2023

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО Мельниковым В.В., заведующим кафедрой региональной экономики и управления, ученым секретарем диссертационного совета 24.2.348.01.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 02.06. 2023 г., № 0234/о

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-130.01-2021, утвержденного Приказом от 21.04.2021 № 224/о.

4. ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**Руководитель экспертной группы:**

Д.В. Куницын, проректор по научной работе и дополнительному образованию

Члены экспертной группы:

В.З. Баликов, председатель диссертационного совета 24.2.348.01;

В.В. Глинский, заместитель председателя диссертационного совета 24.2.348.01;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

В.С. Мельников, начальник научно-организационного отдела;

Т.Ю. Симонова, начальник отдела делопроизводства;

А.И. Шмырева, заместитель председателя диссертационного совета 24.2.348.01.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте НГУЭУ. Изменения в настоящее положение вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения	5
5. Участники МНС и их функции.....	5
6. Процедура проведения МНС	6

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межвузовского научного семинара федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

3. Основные термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, обозначения и сокращения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» 24.2.348.01, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 311/нк от 21.02.2023 г.;

Дистанционный режим – режим участия в работе МНС с использованием видеоконференцсвязи;

МНС – межвузовский научный семинар;

Соискатель – соискатель ученой степени кандидата наук, доктора наук;

Повторное обсуждение – обсуждение диссертационного исследования, представленного соискателем после учета замечаний рецензентов и иных участников МНС, которые привели к необходимости доработки научных материалов;

Постоянные участники МНС – участники, перечень которых определяется приказом ректора НГУЭУ, в т.ч. члены диссертационного совета, а также ведущие ученые-исследователи по научным специальностям диссертационного совета, с правом голоса по вопросам, выносимым в качестве решения (заключения) МНС;

Рецензенты – участники МНС, подготавливающие рецензии на научно-квалификационную работу, из числа постоянных участников или иных специалистов в научных областях, соответствующих тематике рассматриваемой работы, по их согласию;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. МНС является коллегиальным научным экспертным органом, функционирующим с целью ознакомления с научно-квалификационными работами соискателей, планирующих представить диссертации в диссертационный совет, в рамках публичного обсуждения представленной в работе научной информации для формулирования дискуссионных вопросов и выработки научных рекомендаций соискателям.

4.2. МНС позволяет предварительно выявить степень соответствия диссертационной работы соискателя требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям.

4.3. Заключение МНС носят рекомендательный характер.

4.4. Состав МНС, в том числе руководитель и секретарь, определяются приказом ректора.

4.5. Работа МНС осуществляется на возмездной основе. Порядок и размер оплаты участникам МНС устанавливается приказом ректора. Постоянные участники МНС из числа членов диссертационного совета, не являющихся работниками Университета, осуществляют работу на основании договоров гражданско-правового характера.

5. Участники МНС и их функции

5.1. В работе МНС, помимо постоянных участников, могут принимать участие рецензенты, назначенные руководителем МНС, соискатель, научный руководитель или научный консультант соискателя, иные заинтересованные лица.

5.2. Руководитель МНС формирует план заседаний МНС, принимает решение о проведении плановых и внеплановых заседаний МНС, утверждает перечень и последовательность выступлений соискателей, ведет заседание МНС, определяет кандидатуры рецензентов с учетом мнения постоянных участников МНС, обеспечивает связь МНС с научными подразделениями НГУЭУ.

5.3. Секретарь МНС взаимодействует с участниками МНС, согласовывает проведение заседаний с постоянными участниками МНС и соискателями, организует документооборот, в том числе ведение протоколов, обеспечивает информирование участников МНС об утвержденных планах заседаний, регистрирует участников, обеспечивает соблюдение требований настоящего положения.

5.4. Постоянные участники МНС участвуют в проведении заседаний МНС, могут высказывать свое мнение по отношению к представленной научно-квалификационной работе, предлагать рекомендации и проект заключения.

5.5. Рецензенты анализируют представленные соискателем материалы, готовят экспертное заключение в форме рецензии в соответствии с приложением 1, выступают на заседаниях и взаимодействуют с соискателями по вопросам предлагаемых рецензентами мер по устранению замечаний.

5.6. Соискатель при взаимодействии с руководителем и секретарем МНС участвует в определении сроков проведения МНС; представляет доклад по результатам проведенного им

диссертационного исследования на заседании МНС в соответствии с установленным регламентом.

6. Процедура проведения МНС

6.1. Работа МНС организуется в форме заседаний. Заседание может проводиться, в том числе, с использованием видеоконференцсвязи. Продолжительность заседания устанавливается, как правило, не более двух часов для обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не более трех часов – доктора наук.

6.2. Заседание МНС проводится при участии в нем в очном или дистанционном режиме не менее 5 постоянных членов МНС.

6.3. Заседание МНС ведет руководитель МНС или, в случае его отсутствия – лицо, его замещающее (по решению постоянных участников МНС, присутствующих на заседании).

6.4. Для участия в заседании соискатель после согласования с руководителем МНС направляет секретарю МНС по электронной почте комплект документов, включающий в общем случае заявление, автореферат и диссертацию в срок не позднее, чем за 15 дней до даты заседания МНС. В случае повторного обсуждения диссертации соискатель в составе комплекта документов высылает секретарю МНС дополнительно протоколы учета замечаний рецензентов с предыдущего этапа обсуждений.

6.5. Обсуждение диссертационной работы на заседании МНС предусматривает прохождение процедуры рецензирования. Число рецензентов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет три человека, в том числе не менее двух докторов наук, на соискание ученой степени доктора наук – четыре человека из числа докторов наук. Руководитель МНС не позднее, чем за 14 дней до даты заседания МНС, определяет рецензентов из числа постоянных участников МНС (либо иных ученых по рекомендации постоянных участников МНС) с учетом сферы их научных интересов или наличия научных публикаций по теме диссертации. Руководитель МНС согласовывает с рецензентами возможность рецензирования работы и направляет им полученные от соискателя материалы. Рецензии в электронном виде передаются рецензентами секретарю МНС не позднее 2 рабочих дней до даты заседания по обсуждению рецензируемой научно-квалификационной работы.

6.6. Регламент проведения заседания:

- определение председательствующего (при отсутствии руководителя МНС);
- доклад секретаря МНС (или руководителя МНС при отсутствии на заседании секретаря МНС) о соискателе, научном руководителе (консультанте), названии научно-квалификационной работы, научной специальности, назначенных рецензентах, наличии рецензий;
- доклад соискателя;
- сообщение секретаря МНС об учете замечаний рецензентов (при повторном заслушивании);
- вопросы участников МНС к соискателю;

- выступления рецензентов;
- дискуссия;
- выступление научного руководителя или консультанта (по желанию);
- формулировка заключения МНС по результатам заседания.

6.7. Во время заседания МНС может осуществляться аудио-, видеозапись или ведение протокола.

6.8. По итогам заседания МНС принимает одно из следующих заключений:

1) «Рекомендовать направить диссертацию в диссертационный совет без повторного обсуждения на заседании МНС (с учетом высказанных замечаний)»;

2) «Рекомендовать провести повторное обсуждение научно-квалификационной работы на заседании МНС»;

3) «Не рекомендовать направлять диссертацию в диссертационный совет в связи с несоответствием специальности»;

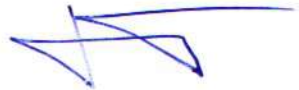
4) «Не рекомендовать направлять научно-квалификационную работу в диссертационный совет в связи с несоответствием требованиям к диссертации, установленным ВАК».

6.9. Заключение принимается постоянными членами МНС путем голосования. Участники МНС имеют право воздержаться или не принимать участие в голосовании, а также выразить особое мнение в случае несогласия с заключением МНС. По отношению к докторской диссертации голосуют только доктора наук.

6.10. По результатам заседания МНС секретарем формируется протокол, в котором указываются присутствовавшие постоянные участники МНС, приглашенные лица, приводится заключение, а также особые мнения (при наличии). В протоколе указывается, что заключение МНС носит рекомендательный (необязательный) характер для соискателя.

6.11. В случае формулировки заключения «Рекомендовать провести повторное обсуждение научно-квалификационной работы на заседании МНС» предполагается дальнейшая работа соискателя с рецензентами по исправлению и совершенствованию диссертации. Повторное обсуждение проводится после учета замечаний, сделанных рецензентами и другими участниками МНС на предыдущем заседании.

Ответственный разработчик:

Руководитель межвузовского научного семинара  В.В. Мельников